

# Guida alla registrazione e login per il portale online



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,  
della formazione e della ricerca DEFR  
**Segreteria di Stato per la formazione,  
la ricerca e l'innovazione SEFRI**

## Registrarsi sul portale online

La registrazione sul portale online e il login vengono effettuati tramite la pagina “eIAM CH-Login”.

**Importante:** L’utente deve seguire tutte le fasi relative alla registrazione e al login fino all’ultima.

### Fase 1: Selezione delle procedure di login

Aprire il link per accedere al portale online: [https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/\\_sypres](https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sypres)

Scegliere l’opzione «CH-LOGIN & AGOV».



### Fase 2: Creare un account

Selezionare l’opzione “**Creare un account**” in questa pagina.

**Importante:** La registrazione è necessaria soltanto se non dispone già di un account CH-LOGIN. Il CH-LOGIN infatti non è collegato a un’applicazione in particolare ed è quindi utilizzabile per varie applicazioni dell’Amministrazione federale.



### Fase 3: Registrazione

Compilare tutti i campi, rispettare le regole per la password, leggere e accettare le condizioni di utilizzo. Cliccare poi su “**Avanti**”. In seguito verrà inviato un codice di conferma (6 cifre) all’indirizzo e-mail indicato.

**Importante:** L’account utente eIAM è personale. Per i **mandatari**: occorre fornire **i propri dati personali nonché l’indirizzo e-mail personale**. Non utilizzare caselle postali collettive, ad es. info@.

## Registrazione

Nome

|

Cognome

E-mail

Utilizzare almeno 10 caratteri, di cui almeno una (1) lettera maiuscola (A-Z), una (1) lettera minuscola (a-z) e due (2) cifre (0-9) o caratteri speciali (~`!@#\$%^&\*()+=\_-{}[];?`?/;<>.,)

Password

Ripetere la password

[Accetto le condizioni di utilizzo.](#)

Annnullare

Avanti

## Fase 4: Inserire il codice di conferma

Digitare il codice di conferma ottenuto via mail e cliccare su **“Avanti”**.

[Inserire il codice di conferma](#)

Inserire il codice di conferma ricevuto e cliccare su «Avanti».



[Inserire il codice di conferma ricevuto via e-mail al seguente indirizzo e-mail:](#)

Codice di conferma

|

[Richiedere un nuovo codice](#)

Indietro

Avanti

**Fase 5: Account creato**

La registrazione è avvenuta con successo. Cliccare su **“Attivare l'autenticazione a due fattori”**.

Account creato



---

Benvenuto

Registrazione completata con successo.

Poiché l'applicazione a cui si desidera accedere lo richiede per motivi di sicurezza, è necessario registrare un secondo fattore. Cliccare su **«Attivare l'autenticazione a due fattori»** per accedere alla procedura guidata di registrazione. Prima di procedere è necessario impostare delle domande di sicurezza per un eventuale ripristino.

Con MyAccount è possibile salvare in seguito ulteriori metodi di autenticazione e/o modificare in qualsiasi momento le impostazioni relative all'autenticazione a due fattori.

[Attivare l'autenticazione a due fattori](#)

**Fase 6: Registrare le domande di sicurezza**

Queste domande sono necessarie per un eventuale ripristino del proprio profilo utente eIAM. Concretamente, offrono la possibilità di modificare in qualsiasi momento i dati di accesso.

Definire le domande di sicurezza e fornire le relative risposte. Infine cliccare su “Avanti”.

**Domande di sicurezza**

Selezionare tre domande di sicurezza e rispondere.

Domanda di sicurezza 1 \*

Risposta 1 \*

Domanda di sicurezza 2 \*

Risposta 2 \*

Domanda di sicurezza 3 \*

Risposta 3 \*

**Avanti**

**Fase 7: Selezionare l'autenticazione a due fattori**

Selezionare una delle seguenti opzioni e cliccare su “Avanti”:

- App di autenticazione
- Numero di cellulare (mTAN) → solo numeri di cellulare **svizzeri** (+41)

**Selezione del secondo fattore**

Selezionare l'opzione second factor che si desidera registrare.

**App di autenticazione**  
Autenticare con un codice one time.



**Numero di cellulare (mTAN)**  
Autenticare con i codici inviati al proprio numero di cellulare.  
Solo numeri di cellulare svizzeri (+41)



**Passkey (FIDO)**  
Autenticare con una Passkey. È possibile aggiungere 4 Passkey.



**Avanti**

**Fase 8: App di autenticazione o numero di cellulare (mTAN)**

Se è stata selezionata l'**opzione “App di autenticazione”**, occorre installare un'app di autenticazione sul proprio cellulare e scansionare il codice QR.

Possibili app di autenticazione (raccomandate dall'[UFIT](#)):

- [Microsoft Authenticator](#)
- [Google Authenticator Android / Google Authenticator iPhone](#)

### App di autenticazione

1. Installare sul proprio cellulare un'app di autenticazione (se non ce n'è già una).
2. Aprire l'app di autenticazione sul dispositivo e aggiungere un account.
3. Scansionare il codice QR o inserire manualmente il codice qui sotto.
4. Quando l'app ha creato l'account selezionare "Avanti".



Inserire il codice apparso nell'app di autenticazione e cliccare su “**Salva**”.

### App di autenticazione

Utilizzare il codice di conferma generato dall'app di autenticazione per verificare che la sincronizzazione con l'app sia impostata correttamente.

Codice di conferma \*

[Indietro](#)

**Salva**

Se è stata selezionata l'**opzione “Numero di cellulare (mTAN)”**, è necessario inserire il numero di cellulare svizzero e confermare il Captcha. Cliccare infine su “**Avanti**”.

### Numero di cellulare (mTAN)

Inserisca il suo numero di cellulare svizzero. Riceverà un SMS per continuare.

Numero di telefono \*

Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

[Cambiare metodo](#)

[Avanti](#)

Inserire il codice ricevuto per SMS. Cliccare poi su “**Salva**”.

### Numero di cellulare (mTAN)

Abbiamo inviato un codice di conferma al seguente numero di telefono:

Codice di conferma \*

[Indietro](#)

[Salva](#)

Non ha ricevuto il codice?

[Nuovo codice](#)

## Fase 9: Richiesta di accesso

Il suo account CH-Login è stato creato con successo. Ora è necessario richiedere l'accesso al portale online, compilando i campi indicati.

Il campo "Il numero della carta d'identità o del passaporto" **non** deve essere compilato.

Leggere con attenzione e accettare le condizioni di utilizzo. Cliccare poi su "**Continuare**".

### Richiesta accesso

Si prega di compilare tutti i campi necessari. Per ulteriori informazioni, utilizzare il campo Commenti.

Leggere e accettare le condizioni d'uso.

Poi clicca su "Continuare".

Cognome

Nome

Organizzazione

Numero di telefono

Commento

Il numero della carta d'identità o del passaporto

[Mostra termini di utilizzo](#)

Accetto le condizioni di utilizzo.

[Annula](#)

[Continuare](#)

**Fase 10: Conclusione della richiesta di accesso**

La richiesta di accesso è avvenuta con successo e l'accesso al portale online è stato concesso.

Cliccare quindi su “**Ritorno all'applicazione**” ed effettuare nuovamente il login.

**Conclusione della richiesta di accesso**

Ora si ha accesso all'applicazione desiderata.

Le nuove autorizzazioni di accesso sono attive solo se si accede nuovamente all'applicazione. Con “Torna all'applicazione” riavviate il processo di login.



La richiesta di accesso per l'applicazione "Centro di competenza Formazione professionale (CC Formazione professionale)" è stata inoltrata con successo.

[Ritorno all'applicazione.](#)

Disconnesso



Sei stato disconnesso con successo.

[Riavvia il login](#)

**Importante:** Sia la creazione dell'account CH-LOGIN sia l'accesso al portale online sono stati completati con successo.

Ha difficoltà con la registrazione o l'accesso a elAM? Allora contatti l'Ufficio federale dell'informatica e della telecomunicazione (UFIT): +41 58 465 88 88

**Segua le istruzioni sulle pagine successive.**

## Login al portale online

### Fase 1: Selezionare la procedura CH-LOGIN

Aprire il link per accedere al portale online: [https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/\\_sypres](https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sypres)  
Scegliere l'opzione “CH-LOGIN & AGOV”.



### CH-LOGIN & AGOV (eGovernment)

### Fase 2: Inserire l'e-mail

Digitare l'indirizzo e-mail e la password, cliccare “Avanti”.

#### Inserire l'e-mail per continuare

E-mail\*

Annnullare Avanti

### Fase 3: Inserire la password

Inserire la propria password e cliccare su “Login”.

#### Inserisca la password per accedere

Modificare

Password\*

O

[Password dimenticata?](#)

Annnullare Login

**Fase 4: Codice di conferma (app di autenticazione o SMS)**

Inserire il codice di conferma apparso nell'app di autenticazione o ricevuto per SMS e cliccare su "Avanti".

## Verifica a due fattori

Inserire il codice di conferma a 6 cifre visibile nell'app Authenticator.

Codice di conferma

Annnullare

Avanti

## Verifica a due fattori

Per accedere, inserire il codice di conferma inviato per SMS.



È stato inviato un codice di conferma al numero di telefono seguente:

Codice di conferma

|

Annnullare

Avanti

**Fase 5: Compilare i dati personali**

È stato effettuato l'accesso al portale online. Prima di poter presentare una dichiarazione, è necessario inserire i propri dati personali, acconsentire alla dichiarazione di consenso e cliccare su "Salva".

## Procedura di dichiarazione per prestatori di servizi dell'UE/AELS

Prima di esercitare una professione regolamentata in Svizzera per un periodo massimo di 90 giorni lavorativi per anno civile, i cittadini provenienti da uno Stato membro dell'UE/AELS devono presentare una dichiarazione alla SEFRI ([www.sbfi.admin.ch/dichiarazione](http://www.sbfi.admin.ch/dichiarazione)).



Inserire i propri dati personali.

Inserisci i dati personali

## Dati personali

Titolo *	- Scegli -	Lingua per le comunicazioni *	Italiano
Cognome			
Nome			
Ditta	Ditta	E-Mail	
Indirizzo *	Indirizzo	Telefono *	Formato +41 12 345 67 89
Numero postale di avviamento *	Numero postale di avviamento		
Località *	Località		
Paese *	- Scegli -		

 **Dichiarazione di consenso**  
 Accordo al salvataggio dei miei dati personali durante la fase di valutazione.

\* = campo obbligatorio

[Interrompi](#) [Salva](#)

## Fase 6: Presentare una dichiarazione

Una volta inseriti i dati personali, è possibile presentare una nuova dichiarazione, cliccando sull'apposito pulsante **“Effettuare dichiarazione”**.

## Procedura di dichiarazione per prestatori di servizi dell'UE/AELS

[> Informazioni generali](#)

### Effettuare una dichiarazione

Cliccare sul pulsante «Effettuare dichiarazione» per avviare una procedura di dichiarazione o effettuare un rinnovo. Nel caso in cui sia già stata presentata una dichiarazione alla SEFRI negli anni scorsi e la stessa figura nell'elenco sotto, cliccare sull'icona con la freccia circolare nella colonna «Operazioni» per effettuare un rinnovo.

[Effettuare dichiarazione](#)

**Importante:** Una volta compilati i dati relativi alla richiesta e caricati i documenti necessari, occorre cliccare **“Presentare dichiarazione”**.

[Torna alla mappa del sito](#) [Salva](#) [Indietro](#) [Presentare dichiarazione](#)